

Zarządzenie nr 23/2021

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 30 w Lublinie

z dnia 30 maja 2021 r.

w sprawie zmian w organizacji pracy szkoły

w warunkach pandemii COVID-19

w okresie od 31 maja 2021 r. do 25 czerwca 2021 r. lub do odwołania

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 1 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 910 z późn. zm.), § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1604), rozporządzenia Rady Ministrów z dn. 6 maja 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu pandemii (Dz. U. z 2021 poz. 861 z późn. zm.), art. 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz.1842 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dn. 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 z późn. zm.) i w związku z i rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dn. 28 maja 2021 w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U.2021 poz. 982) i w związku z wytycznymi MEiN, MZ i GIS z dn. 20 maja 2021 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1. Od dnia **31 maja 2021 r.** do dnia **25 czerwca 2021 r.** ustaliam: tryb nauki stacjonarnej dla uczniów klas I-III oraz IV-VIII zgodnie z obowiązującym planem zajęć i jednocześnie z zachowaniem zasad reżimu sanitarno-epidemiologicznego oraz procedurami tworzącymi szkolny „Systemem bezpieczeństwa w okresie zagrożenia COVID-19” wprowadzony w życie dn. 1 września 2020 r. i zaktualizowany dn. 2 kwietnia 2021 r. zarządzeniem dyrektora szkoły nr 12/2021.

§ 2. Oddziały przedszkolne funkcjonują w trybie stacjonarnym.

§ 3. Świetlica szkolna i biblioteka szkolna funkcjonują zgodnie z planem i jednocześnie zgodnie z wytycznymi MEiN, MZ i GIS z dn. 20 maja 2021 r. – pkt. 26, 29, 35 oraz procedurami zawartymi w szkolnym „Systemem bezpieczeństwa w okresie zagrożenia COVID-19” wprowadzonym w życie dn. 1 września 2020 r. i zaktualizowanym dn. 2 kwietnia 2021 r. zarządzeniem dyrektora szkoły nr 12/2021.

§ 4. Ustalenie harmonogramów dnia lub tygodnia dla danej klasy, uwzględniających, m.in.:

- godziny przychodzenia i wychodzenia ze szkoły,
- korzystanie z przerw (nie rzadziej niż co 45 min),

- korzystanie ze stołówki szkolnej,
 - zajęcia na boisku/ placu zabaw
- powierza się właściwym wicedyrektorom szkoły.

§ 5. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych.

§ 6. Na terenie szkoły bezwzględnie obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk i /lub dezynfekcja rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

§ 7. Z uwagi na brak możliwości zachowania dystansu min. 1,5 metra we wszystkich przestrzeniach wspólnych szkoły (w szatniach, na korytarzach, w toaletach) obowiązuje nakaz stosowania maseczek przez uczniów i pracowników szkoły.

§ 8. Każdy uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć znajdują się na stoliku szkolnym ucznia, w plecaku. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

§ 9. Sale lekcyjne, części wspólne (korytarze) są wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie zajęć i podczas przerw śródlekcyjnych, a także w dni wolne od zajęć.

§ 10. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, nauczyciel rezygnuje z ćwiczeń i gier kontaktowych.

§ 11. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, zwłaszcza podczas zajęć wychowania fizycznego.

§ 12. Pracownicy pedagogiczni pełnią swoje obowiązki w miejscu pracy.

§ 13. Pracownicy administracyjni pełnią swoje obowiązki w miejscu pracy lub za zgodą dyrektora szkoły i w uzasadnionych przypadkach poza miejscem pracy, pozostając w pełnej gotowości do pracy w szkole w ciągu 1,5 godziny od wezwania. W przypadku braku możliwości technicznych oraz lokalowych, do wykonywania pracy zdalnej w miejscu zamieszkania, pracownik wykonuje obowiązki służbowe w miejscu pracy.

§ 14. Pracownicy obsługi pełnią swoje obowiązki w miejscu pracy.

§ 15. Pracownicy szkoły, którzy realizują swoje obowiązki poza szkołą i o których mowa w § 13 dokumentują dodatkowo swoją pracę, odnotowując codziennie wykonywane czynności w rejestrze czynności, według obowiązującego wzoru.

§ 16. Rejestr czynności, o którym mowa w § 15, pracownicy administracyjni przekazują do kadr w sposób i w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły.

§ 17. Pracownicy administracyjni, realizujący swoje obowiązki zawodowe poza miejscem ich stałego wykonywania, odpowiadają za poszanowanie i ochronę informacji poufnych oraz innych tajemnic prawnie chronionych, w tym tajemnicy danych osobowych, a także informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę.

§ 18. Konsultacje i zebrania z rodzicami będą odbywały się tylko w trybie zdalnym do odwołania.

§ 19. Zebrania zespołów przedmiotowych, wychowawczych, zadaniowych będą odbywały się w trybie stacjonarnym i/lub zdalnym do odwołania.

§ 20. Ustalam następujące formy kontaktu rodziców/opiekunów z pracownikami szkoły:

1. Kontakty rodziców z nauczycielami będą realizowane przez dziennik elektroniczny.
2. Kontakty z pracownikami administracyjnymi realizowane będą telefonicznie bądź mailowo.
3. Kontakty z wicedyrektorami będą realizowane przez dziennik elektroniczny lub po uprzednim telefonicznym lub e-mailowym uzgodnieniu wizyty w szkole, która podlega ewidencji.
4. Kontakt z dyrektorem szkoły realizowany będzie za pośrednictwem sekretariatu szkoły – telefonicznie (**81 744 61 10**), e-mailowo (**poczta@sp30.lublin.eu**) lub osobiście w każdy czwartek w godz. 15.00-17.00, po uprzednim telefonicznym lub e-mailowym uzgodnieniu wizyty w szkole z zachowaniem zasad bezpieczeństwa. Osobista wizyta rodzica/opiekuna w szkole podlega ewidencji.

§ 21. Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem 31 maja 2021 r.

§ 22. W związku z ogłoszeniem rozporządzenia Rady Ministrów z 28 maja 2021 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U.2021 poz. 983) i rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dn. 28 maja 2021 w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U.2021 poz. 982) zarządzenie nr 19/2021 dyrektora szkoły z dn. 14 maja 2021 r. w sprawie zmian w organizacji pracy szkoły w warunkach pandemii COVID-19 w okresie od 17 do 28 maja 2021 r. traci moc z dniem 31 maja 2021 r.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Małgorzata Wiślicka