

## Zarządzenie nr 2/2021

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 30 w Lublinie

z dnia 18 stycznia 2021 r.

**w sprawie organizacji pracy szkoły w warunkach pandemii COVID-19**

**w okresie od 18 stycznia 2021 r. do odwołania**

*Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 1 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 910), § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1604), § 6 ust 1 pkt 2 lit. b rozporządzenia Rady Ministrów z dn. 9 października 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu pandemii (Dz. U. z 2020 poz. 1758 z późn. zm.), art. 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz.1842), § 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dn. 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz.493 z późn. zm.) i w związku z § 1a ust.1pkt 1 § 2 pkt 3a, 3f, 4-7, § 2a, § 2c rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dn. 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 1389 z późn. zm.)*

zarządzam, co następuje:

**§ 1.** W związku z ograniczeniem funkcjonowania jednostek systemu oświaty od dnia **18 stycznia 2021 r. do odwołania** ustalam naukę w trybie stacjonarnym w **klasach I – III**, zgodnie z obowiązującym tygodniowym planem zajęć i w przydzielonych salach lekcyjnych – załącznik do zarządzenia (*Przydział sal lekcyjnych dla klas I-III*).

**§ 2.** Oddziały przedszkolne funkcjonują w trybie stacjonarnym.

**§ 3.** Zajęcia w **klasach IV – VIII** odbywają się w trybie zdalnym.

**§ 4.** Świetlica szkolna i stołówka pozostają czynne dla uczniów **klas I – III**, zgodnie ze złożonymi przez rodziców/opiekunów prawnych deklaracjami.

**§ 5.** Nauka zdalna może być zorganizowana na terenie szkoły wyłącznie dla zdrowych, pozbawionych jakichkolwiek objawów chorobowych **uczniów klas IV-VIII**, gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji,

posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego na wniosek rodzica i po uzyskaniu decyzji dyrektora.

§ 6. Na decyzję dyrektora szkoły, o której mowa w § 5, będą miały wpływ przede wszystkim następujące czynniki:

- 1) aktualna sytuacja epidemiczna w kraju,
- 2) bieżąca sytuacja epidemiczna i kadrowa w szkole,
- 3) dobry stan zdrowia dziecka.

§ 7. Nauczanie zdalne jest realizowane dla uczniów klas IV-VIII z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 8. W przypadku, gdy zajęcia, o których mowa w § 7, nie będą mogły być realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, dyrektor ustala inny sposób realizowania tych zajęć.

§ 9. Zajęcia w trybie zdalnym są realizowane w dwóch wariantach i według obowiązującego planu zajęć oraz przerw śródlekcyjnych:

- 1) wariant „on-line” – spotkanie nauczyciela z uczniami z wykorzystaniem platformy Microsoft Teams w wymiarze:
  - a) dla klas IV-VI – od **15 do 20 jednostek lekcyjnych tygodniowo** i nie więcej niż cztery jednostki lekcyjne dziennie, z czego minimum 30 minut przeznaczają się na realizację zajęć, a 15 minut na inne czynności ucznia, np. na czynności związane z logowaniem/obsługą sprzętu komputerowego czy przesyłaniem nauczycielowi wykonanych zadań;
  - b) dla klas VII -VIII: od **20 do 25 jednostek lekcyjnych tygodniowo** i nie więcej niż cztery jednostki lekcyjne dziennie, z czego minimum 30 minut przeznaczają się na realizację zajęć, a 15 minut na inne czynności ucznia, np. na czynności związane z logowaniem/obsługą sprzętu komputerowego czy przesyłaniem nauczycielowi wykonanych zadań;
- 2) wariant „zdalny” – nauczyciel przesyła uczniom opracowane w aplikacji OneDrive zadania możliwe do wykonania przez ucznia w ciągu 30 minut przez aplikację Teams. W razie awarii technicznej dopuszcza się przesyłanie uczniom materiałów przez dziennik elektroniczny – moduł: ZADANIA DOMOWE. Materiały są opracowane przez nauczycieli w formie karty pracy/instrukcji zawierającej: temat, cel zajęć i poszczególne czynności ucznia. Materiały są przesyłane uczniom od godz. 15.00 w dniu poprzedzającym zajęcia do godz. 7.30 w dniu zajęć.

**§ 10. Liczba jednostek lekcyjnych, o których mowa w § 9 ust. 1, uwzględnia zasady bezpieczeństwa i higieny pracy dziecka przy komputerze i wynika z potrzeb rozwojowych dziecka.**

**§ 11.** Do poniedziałku 18 stycznia 2021 br., wychowawcy klas IV - VIII zapiszą zmiany w planie zajęć powierzonej im klasy na okres: od 18 stycznia 2021 r. do 31 stycznia 2021 r. z uwzględnieniem zasad zawartych w § 9 i 13. Wychowawca klasy w dzienniku elektronicznym – module: PLAN LEKCJI, przy nazwach przedmiotów dopisuje symbole: „onl” – wariant „on-line” lub „zd” – wariant „zdalny”, klikając na odpowiednią ikonę.

**§ 12.** Zobowiązuję wszystkich nauczycieli do:

- 1) udzielania wskazówek uczniom na bieżąco w czasie zajęć prowadzonych w wariantcie „zdalnym” lub w wariantcie „on-line”;
- 2) dbałości o właściwy dobór zadań edukacyjnych i zastosowanych metod, np. lekcje w wariantcie „on-line” powinny przede wszystkim służyć wprowadzeniu nowych treści kształcenia, monitorowaniu i sprawdzaniu umiejętności uczniów, a zajęcia prowadzone w wariantcie „zdalnym” powinny mieć charakter ćwiczeniowy, utrwalający wiedzę i umiejętności uczniów;
- 3) sprawdzania zawartości oraz przydatności zaplanowanych do realizacji działań.

**§ 13.** Ustala się realizację podstawy programowej w wariantcie „on-line” maksymalnie w wymiarze:

- 1) w klasach IV-VI – do 4 jednostek lekcyjnych dziennie (4 x 45 minut). Pozostałe zajęcia w danym dniu, ujęte w planie zajęć, są realizowane w wariantcie „zdalnym”;
- 2) w klasach VII-VIII - do 5 jednostek lekcyjnych dziennie (5 x 45 minut). Pozostałe zajęcia w danym dniu, ujęte w planie zajęć, są realizowane w wariantcie „zdalnym”.

Lp.	Przedmiot	Klasa IV  (liczba jednostek lekcyjnych realizowanych w wariantcie „on-line” w wymiarze tygodniowym)	Klasa V i VI  (liczba jednostek lekcyjnych realizowanych w wariantcie „on-line” w wymiarze tygodniowym)	Klasa VII  (liczba jednostek lekcyjnych realizowanych w wariantcie „on-line” w wymiarze tygodniowym)	Klasa VIII  (liczba jednostek lekcyjnych realizowanych w wariantcie „on-line” w wymiarze tygodniowym)
1.	Język polski	3 (max. 4)	3 (max. 4)	4 (max. 5)	4 (max. 5)
2.	Matematyka	3 (max. 4)	3 (max. 4)	3 (max. 4)	3 (max. 4)
3.	Język angielski	3	3	3	3
4.	Historia	1	1	1	1
5.	Wiedza o społeczeństwie	-----	-----	-----	1

6.	Chemia	-----	-----	1	1
7.	Fizyka	-----	-----	1	1
8.	Biologia	-----	1	1	1
9.	Geografia	-----	1	1	1
10.	Przyroda	1	-----	-----	-----
11.	Język niemiecki	-----	-----	1	1
12.	Plastyka	1	1	1	-----
13.	Muzyka	1	1	1	-----
14.	Technika	1	1	-----	-----
15.	Informatyka	1	1	1	1
16.	Wychowanie fizyczne	1	1	-----	1
17.	Religia/Etyka	1	1	1	1
18.	Zajęcia z wychowawcą	1	1	1	1
19.	Edukacja dla bezpieczeństwa	----- -	-----	-----	1
20.	Liczba godzin razem:	18 (max. 20)	19 (max. 20)	21 (max. 25)	22 (max. 25)

§ 14. Dla uczniów klas VIII mogą być zorganizowane w szkole indywidualne lub grupowe konsultacje z nauczycielem prowadzącym zajęcia edukacyjne z przedmiotów, z których uczeń przestępuje do egzaminu ósmoklasisty. Ustalenie harmonogramu cotygodniowych konsultacji z nauczycielem języka polskiego, matematyki, języka angielskiego w wariantcie „on-line” powierza się właściwemu wicedyrektorowi szkoły.

§ 15. W wariantcie „on-line” lub w wariantcie „zdalnym”, lub na terenie szkoły w obecności nauczyciela przedmiotu lub specjalisty będą realizowane następujące zajęcia dla uczniów klas IV-VIII, z uwzględnieniem indywidualnej sytuacji ucznia:

- 1) zajęcia rewalidacyjne,
- 2) zajęcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 3) zajęcia logopedyczne,
- 4) nauczanie indywidualne.

§ 16. Tylko w wariantcie „zdalnym” będą realizowane następujące zajęcia dla uczniów klas IV-VIII:

- 1) wychowanie do życia w rodzinie
- 2) doradztwo zawodowe.

§ 17. Na terenie szkoły będą realizowane następujące zajęcia sportowe, według nowego harmonogramu:

- 1) zajęcia SKS,
- 2) zajęcia profilowane.

Ustalenie harmonogramu wymienionych zajęć powierza się właściwemu wicedyrektorowi szkoły.

**§ 18.** Biblioteka szkolna realizuje swoją działalność, uwzględniając konieczny **okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów** przechowywanych w bibliotece.

Ustala się następujący harmonogram wypożyczania książek:

<b>Godziny</b>	<b>Poniedziałek</b>	<b>Wtorek</b>	<b>Środa</b>	<b>Czwartek</b>	<b>Piątek</b>
<b>9.00 – 12.00</b>	Klasy IIa, IIb, IIc, IIe	Klasy IIb, IIc, IIe	Klasy IIg, IIIa	Klasy IIIb, IIIc, IIIg	Klasy IIIc, IIIe, IIIf
<b>14.00 - 17.00</b>	Klasy IVa, IVb, IVc, IVd	Klasy IVe, Va, Vb	Klasy VI	Klasy VII	Klasy VIII

**§ 19.** Nauczyciele **uczący w klasach I – III**, nauczyciele wspomagający, wychowawcy oddziałów przedszkolnych, nauczyciele świetlicy, pedagodzy, psycholog, logopeda, nauczyciele bibliotekarze pełnią swoje obowiązki w miejscu pracy.

**§ 20.** Nauczyciele **uczący w klasach IV – VIII** pełnią swoje obowiązki poza miejscem pracy, pozostając w pełnej gotowości do pracy w szkole w ciągu 1,5 godziny od wezwania. W przypadku braku możliwości technicznych oraz lokalowych, do wykonywania pracy zdalnej w miejscu zamieszkania nauczyciela, dyrektor szkoły zapewnia mu odpowiedni sprzęt i właściwe warunki w miejscu pracy.

**§ 21.** Pracownicy administracyjni pełnią swoje obowiązki w miejscu pracy lub za zgodą dyrektora szkoły i w uzasadnionych przypadkach poza miejscem pracy, pozostając w pełnej gotowości do pracy w szkole w ciągu 1,5 godziny od wezwania. W przypadku braku możliwości technicznych oraz lokalowych, do wykonywania pracy zdalnej w miejscu zamieszkania, pracownik wykonuje obowiązki służbowe w miejscu pracy.

**§ 22.** Pracownicy obsługi pełnią swoje obowiązki w miejscu pracy.

**§ 23.** Pracownicy szkoły, którzy realizują swoje obowiązki poza szkołą i o których mowa w §20, §21 dokumentują dodatkowo swoją pracę, odnotowując codziennie wykonywane czynności w rejestrze czynności, według obowiązującego wzoru.

**§ 24.** Rejestr czynności, o którym mowa w § 23, nauczyciele przekazują właściwym wicedyrektorom szkoły, a pracownicy administracyjni dyrektorowi szkoły w sposób i w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły.

**§ 25.** Nauczyciele i pracownicy administracyjni, realizujący swoje obowiązki zawodowe poza miejscem ich stałego wykonywania, odpowiadają za poszanowanie

**i ochronę informacji poufnych oraz innych tajemnic prawnie chronionych, w tym tajemnicy danych osobowych, a także informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę.**

§ 26. Zajęcia wychowania fizycznego realizowane w trybie zdalnym nie mogą przybrać formy zajęć praktycznych, tj. ćwiczeń wykonywanych przez ucznia w domu bez nadzoru nauczyciela. Zaleca się realizację programu wychowawczo - profilaktycznego w zakresie treści prozdrowotnych.

**§ 27. Konsultacje i zebrania z rodzicami będą odbywały się tylko w trybie zdalnym do odwołania.**

§ 28. Zebrania zespołów przedmiotowych, wychowawczych, zadaniowych będą odbywały się tylko w trybie zdalnym do odwołania.

**§ 29. Na teren szkoły dzieci z oddziałów przedszkolnych i uczniowie klas I – III wchodzi zgodnie z załącznikiem do zarządzenia (*Przydział wejść do budynku Szkoły Podstawowej nr 30*), trzema wejściami: A, B, C, a wychodzą zgodnie z załącznikiem do zarządzenia (*Harmonogram zakończenia zajęć lekcyjnych klas I-III*).**

**§ 30. Pomieszczenia na szatnie uczniowskie zabezpieczono zgodnie z załącznikiem (*Przydział szatni w budynku Szkoły Podstawowej nr 30*) do zarządzenia.**

**§ 30. Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem 18 stycznia 2021 r.**

§ 31. Zarządzenie nr 22/2020/2021 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 30 w Lublinie z dnia 30 listopada 2020 r. w sprawie organizacji pracy szkoły w warunkach pandemii COVID-19 w okresie od 30 listopada 2020 r. do 3 stycznia 2021 r. traci moc z dniem 18 stycznia 2021 r.

DYREKTOR SZKOŁY  
  
mgr Małgorzata Wiślicka