

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 30 IM.KRÓLA KAZIMIERZA WIELKIEGO W LUBLINIE

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla uczniów oraz nauczycieli i pracowników szkoły.
2. Stołówka zapewnia posiłki gotowane w formie dwudaniowego obiadu oraz śniadania i podwieczorki (oddział przedszkolny).
3. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są: a/ uczniowie, wnoszący opłaty indywidualne (bezgotówkowe) b/ uczniowie, których dożywianie dofinansowuje MOPR oraz inni sponsorzy c/ nauczyciele/pracownicy zatrudnieni w szkole.
4. Śniadanie wydawane jest w godzinach od **8.30** podwieczorek o godzinie **14.00**. obiady wydawane są w godzinach od **11.30 do 14.30**.
5. Stołówka jest żywieniowym zakładem zamkniętym.
6. Aktualny jadłospis zamieszczany jest co tydzień na stronie internetowej szkoły i tablicy ogłoszeniowej przy stołówce.
7. Podczas wydawania posiłków zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom nie spożywającym posiłków, w tym również rodzicom uczniów.
8. Zapisy dzieci na obiady odbywają się na podstawie zgłoszenia osobistego poprzez wypełnienie karty zgłoszenia do stołówki rodziców ucznia z podaniem danych dziecka (imię i nazwisko, klasa, pesel, data korzystania z wyżywienia).
9. Uczniowie oddziału przedszkolnego oraz klas młodszych przychodzą na posiłek pod opieką wychowawcy lub innego nauczyciela.
10. Informacje o wysokości opłat za posiłki zamieszczane są na stronie internetowej szkoły.
11. Opłaty za obiady należy uiszczać do 5 każdego miesiąca (klasy 1-8), do 10 każdego miesiąca (oddział przedszkolny) **na indywidualne numery kont bankowych.**
12. Z obiadów można korzystać wyłącznie w stołówce, szkoła nie prowadzi sprzedaży posiłków na wynos.
13. W przypadku niekorzystania z obiadów z powodu nieobecności dziecka w szkole należy o tym fakcie powiadomić Intendentkę telefonicznie **81 7446110 wew.28 lub mailowo jagoda.ziemolag@sp30.lublin.eu**. W przypadku planowanej nieobecności w szkole (np.

wycieczka), fakt ten należy zgłosić wcześniej.

14. Odpisy za obiady dokonywane są po zgłoszeniu osobistym lub telefonicznym pod nr tel. **81 7446110 wewn. 28** w dniu poprzedzającym nieobecność **do godziny 12.00**. Jeżeli nieobecność przypada w poniedziałek lub dzień po dniu wolnym od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, można zgłosić ją **do godziny 8.30**.

14. W celu pomniejszenia wpłat w formie przelewu (odliczenie zgłoszeń nieobecności na obiadach) konieczne jest uzgodnienie ilości odliczonych dni z pracownikiem stołówki.

15. Rezygnację z obiadów należy zgłosić do Intendentki najpóźniej 3 dni przed końcem miesiąca.

16. Uczniowie korzystający z obiadów obowiązani są do pozostawienia ubrań w szatni i zmianę obuwia.

17. Podczas pobytu w stołówce uczniowie zachowują się kulturalnie.

18. Po spożytym posiłku uczniowie oddają naczynia i sztućce do okienka.

Regulamin obowiązuje od dnia 01.09.2020r. i zastępuje regulamin z dnia 03.02.2019 r.