

Klauzula informacyjna dla kandydatów na pracowników Szkoły Podstawowej nr 30 im. Króla Kazimierza Wielkiego w Lublinie.

Na podstawie art. 13 ust. 1i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych dz.U.UE.L.2016.119.1) dalej jako: RODO, informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe a także o przysługujących Pani/Panu prawach wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 30 im. Króla Kazimierza Wielkiego w Lublinie, 20-470 Lublin, ul. Nałkowskich 110, adres email: poczta@sp30.lublin.eu
2. Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/Panu praw związanych z ich przetwarzaniem poprzez email: sp30@iod.lublin.eu, lub pisemnie na adres ul. Kowalska 4, 20-115 Lublin.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji procesu rekrutacji, w szczególności w celu oceny Pani/Pana kwalifikacji, zdolności i umiejętności potrzebnych do pracy na stanowisku, na które Pani/Pan aplikuje.
4. Podstawą prawną do przetwarzania danych osobowych są:
 - 1) obowiązek prawny ciążyący na Administratorze, o którym mowa w art.6 ust.1 lit. c RODO;
 - 2) przepisy Kodeksu pracy i wydane na ich podstawie przepisy wykonawcze, w zakresie danych określonych w szczególności w art. 22¹ Kodeksu pracy;
 - 3) uzasadniony interes (art.6 ust. 1 lit. f) RODO) w zakresie danych zebranych podczas postępowania rekrutacyjnego. Administrator danych ma uzasadniony interes w tym, aby, sprawdzić Pani/Pana umiejętności, jest to niezbędne do oceny, czy jest Pani/Pan odpowiednią osobą na stanowisko, na które prowadzona jest rekrutacja;
 - 4) uzasadniony interes Administratora na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, wykazania wykonania obowiązków (art.6 ust. 1 lit. f) RODO);
 - 5) zgoda osoby, której dane dotyczą w zakresie danych przekazanych z własnej inicjatywy lub innych danych, których przetwarzanie nie będzie wynikać z przyjętych przez Administratora innych podstaw mogących legalizować to przetwarzanie.
5. Dane osobowe będą wykorzystywane do momentu zakończenia procesu rekrutacyjnego a następnie:
 - 1) w zakresie wskazanym w ust.4 pkt.1,2,3, niezwłocznie usuwane, z wyjątkiem sytuacji zatrudnienia danego kandydata, wówczas będą przechowywane, zgodnie z § 3 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z 10 grudnia 2018 roku w sprawie dokumentacji pracowniczej, w części A jego akt osobowych i zgodnie z art. 94 pkt 9b Kodeksu pracy;
 - 2) w zakresie wskazanym w ust.4 pkt.4 dane osobowe będą przechowywane przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z przepisów prawa, a także przez czas, w którym przepisy nakazują przechowywanie danych, nie krócej jednak niż przez okres 3 lat;
 - 3) w zakresie wskazanym w ust.4 pkt.5 dane będą przechowywane przez okres 2 lat lub do momentu wycofania zgody.
6. Dane osobowe kandydatów wyłonionych w procesie rekrutacji mogą zostać przekazane wyłącznie podmiotom, które są uprawnione do ich otrzymania przepisami prawa, w szczególności: MS (dane z Rejestru Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym) - dotyczy kandydatów w stosunku do których Administrator ma obowiązek uzyskania informacji, gdyż są one niezbędne do zatrudnienia, NFZ (oddział Medycyny Pracy, z którym Administrator zawarł umowę), Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Lichtenstein i Irlandię).
8. Dane osobowe nie będą podlegać automatycznym sposobom przetwarzania danych opierających się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji oraz nie będą podlegać profilowaniu.
9. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - 1) prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii w przypadkach, o których mowa w art. 15 RODO;

- 2) prawo żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych w przypadkach, o których mowa w art. 16 RODO;
 - 3) prawo żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach, o których mowa w art. 17 RODO;
 - 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach, o których mowa w art. 18 RODO;
 - 5) prawo wniesienia sprzeciwu w przypadkach określonych w art. 21 RODO;
 - 6) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
10. W przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do jej wycofania w dowolnym momencie, w formie wiadomości na adres: Szkoła Podstawowa nr 30 im. Króla Kazimierza Wielkiego w Lublinie, 20-470 Lublin, ul. Nałkowskich 110, adres email: poczta@sp30.lublin.eu
- Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej wycofaniem.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla kandydatów na pracowników Szkoły Podstawowej nr 30 im. Króla Kazimierza Wielkiego w Lublinie.

Wyrażam / nie wyrażam* zgody na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora danych osobowych Szkołę Podstawową nr 30 im. Króla Kazimierza Wielkiego w Lublinie, 20-470 Lublin, ul. Nałkowskich 110, adres email: poczta@sp30.lublin.eu w zakresie przyszłych procesów rekrutacyjnych.

.....

miejsce i data

.....

podpis kandydata na pracownika

* niepotrzebne skreślić