

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych – monitoring wizyjny.

W związku z realizacją postanowień Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem danych wizyjnych jest Szkoła Podstawowa nr 30 im. Króla Kazimierza Wielkiego w Lublinie, ul. Nałkowskich 110, 20-824 Lublin, tel. 81 744 61 10, poczta@sp30.lublin.eu.
2. Dla szkoły wyznaczony został inspektor ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych poprzez e-mail: sp30@iod.lublin.eu lub pisemnie na adres: ul. Kowalska 4, 20-115 Lublin.
3. Dane wizyjne są zbierane i przetwarzane w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz ochrony mienia szkoły.
4. Podstawą prawną przetwarzania jest art.108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
5. Wyznaczenie miejsc nadzorowanych wizyjnie oraz dobór środków technicznych przeznaczonych do tego celu, każdorazowo odbywa się w porozumieniu i przy akceptacji organu prowadzącego szkołę oraz po przeprowadzeniu konsultacji z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
6. Miejsca nadzorowane wybierane są zgodnie z przepisami prawa po uzgodnieniu z organem prowadzącym. W placówce znajduje się 26 kamer - budynek A i C oraz 16 kamer - budynek B, których zasięg obejmuje następujące pomieszczenia i teren szkoły:
Budynek A : II piętro - 4 kamery w rogu holu, I piętro - 4 kamery w rogu holu, parter- 1 kamera w pawilonie, obok gabinetu pielęgniarki, 1 kamera w stołówce, 1 kamera przy wejściu w przedsionku, 1 kamera - przy wejściu na patio, 1 kamera przy szatni ratownika w budynku C, 4 kamery w podpiwniczeniu (2 kamery monitorują schody i 2 kamery korytarz przy szatni od dwóch przeciwległych stron). Na zewnątrz budynku znajdują się: 1 kamera - przy wjeździe do garażu (południowo-wschodnia elewacja

budynku basenu), 1 kamera - przy wejściu do budynku C, 1 kamera - na północno-zachodnim rogu elewacji, skierowana na plac zabaw, 2 kamery – zwrócone na obie strony parkingu rowerowego, 1 kamera – skierowana na wejście główne do budynku A, 1 kamera – obejmująca zasięgiem okna pawilonu znajdującego się przy boisku wielofunkcyjnym. Budynek B: 3 kamery w podpiwniczeniu: (1 kamera - pokój 019, 1 kamera - pokój nauczycielski 016, 1 kamera - korytarz), parter - 4 kamery: (1 kamera- przy wejściu głównym, 1 kamera na klatce schodowej, 1 kamera - przy sali nr 5, 1 kamera - przy sali nr 10), I piętro - 3 kamery (1 kamera - w rogu klatki schodowej naprzeciwko wejścia na II piętro, 1 kamera - przy sali nr 105, 1 kamera - przy sali nr 108), II piętro - 3 kamery (1 kamera - w rogu klatki schodowej naprzeciwko zejścia na 1 piętro, 1 kamera - przy sali nr 205, 1 kamera - przy sali nr 210). Na zewnątrz budynku znajdują się 3 kamery, (1 kamera - na północnej elewacji budynku skierowana na parking budynku B i wejście główne, 1 kamera – na południowo – zachodniej elewacji budynku skierowana na parking budynku A i wejście D (boczne wejście budynku B), 1 kamera na południowo-zachodnim rogu budynku skierowana na skatepark - w kierunku północno-wschodnim).

7. Z nadzoru wizyjnego wyłączone są: sale lekcyjne, szatnie, łazienki oraz basen.
8. Dane wizyjne nie są wykorzystywane w celu nadzorowania czasu pracy oraz poprawności świadczenia pracy przez pracowników.
9. Dane wizyjne nie są wykorzystywane do profilowania.
10. Dane wizyjne nadpisywane są w sposób rotacyjny, w cyklach 30 dniowych (zależnie od możliwości technicznych).
11. Bieżące zapisy systemu monitorującego nie podlegają okresowemu tworzeniu kopii zapasowej (nie jest z nich tworzona dodatkowa kopia).
12. Pełny dostęp do zapisu z kamer posiada osoba zatrudniona w szkole na stanowisku informatyk oraz osoby upoważnione przez Dyrektora, które dbają o zgodny z prawem sposób wykorzystania danych wizyjnych.
13. Kopia zapisu (zabezpieczenie danych) wykonana jest jedynie na piśmie wniosek przez osoby uprawnione przez prawo. Zapis zabezpieczony w tym trybie może być przechowywany do czasu zakończenia postępowania formalnego i może podlegać okresowemu planowi tworzenia kopii zapasowych.
14. Dostęp w trybie podglądowym (live) możliwy jest dla pracowników, każdorazowo upoważnionych przez Dyrektora szkoły, co zostaje potwierdzone w rejestrze korzystania z podglądu monitoringu wizyjnego.

15. Żaden podmiot nie jest uprawniony do dostępu zdalnego do systemu. Wszelkie działania muszą być wykonywane pod nadzorem informatyka zatrudnionego w szkole.
16. Każda osoba przebywająca na terenie szkoły musi się liczyć z możliwością utrwalenia jej wizerunku w celach wskazanych w ust..3. System monitoringu jest jednym z elementów systemu bezpieczeństwa szkoły.
17. W przypadku podjęcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).