

PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Spis treści

- I. Cel procedury.
- II. Przedmiot i zakres procedury.
- III. Wykaz dokumentów związanych.
- IV. Treść procedury.
 1. Przyrowadzanie dzieci do świetlicy.
 2. Odbieranie dzieci ze świetlicy.
- V. Odpowiedzialność i uprawnienia w zakresie stosowania procedury.

I. Cel procedury.

Celem procedury jest ustalenie zasad przyrowadzania i odbierania dzieci ze świetlicy.

II. Przedmiot i zakres procedury.

Procedura reguluje zasady przyrowadzania i odbierania dzieci ze świetlicy.

III. Wykaz dokumentów związanych.

1. Statut szkoły.
2. Ustawa o systemie oświaty.

IV. Treść procedury.

1. Przyprawdzanie dzieci do świetlicy.

- Dzieci przyprawdzane są do świetlicy przez rodziców lub osoby przez nich upoważnione w oświadczeniach, a także przez nauczyciela po zakończonych zajęciach.
- Nauczyciele świetlicy ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci od momentu wejścia do sali do czasu odebrania ich ze świetlicy.

2. Odbieranie dzieci ze świetlicy.

- Dzieci ze świetlicy odbierane są przez rodziców, prawnych opiekunów lub osoby upoważnione do godz. 17.00.
- W przypadku odbierania dzieci przez inne osoby (starsze rodzeństwo, dziadków, sąsiadów), rodzice składają nauczycielowi świetlicy pisemne upoważnienie.
- Uczniowie, którzy posiadają pisemną zgodę rodziców, mogą samodzielnie wychodzić do domu. Pisemna zgoda na samodzielne wyjście powinna zawierać datę i godzinę wyjścia oraz czytelny podpis osoby upoważnionej.
- Rodzice ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczny powrót dziecka do domu, nauczyciel świetlicy nie odpowiada za bezpieczeństwo samodzielnie wychodzącego dziecka.
- Rodzice zobowiązani są powiadomić nauczyciela świetlicy na piśmie (z datą i podpisem) o wszelkich zmianach, dotyczących odbierania dziecka ze świetlicy, np. odbieranie dziecka przez osobę nieupoważnioną, samodzielne wyjście. Bez pisemnego upoważnienia dziecko nie może opuścić świetlicy.

- Gdy dziecko nie zostanie odebrane do godz. 17.00, nauczyciel świetlicy kontaktuje się telefonicznie z rodzicami/opiekunami dziecka.
- W przypadku braku kontaktu z rodzicami/opiekunami do godziny 17:15, wychowawca świetlicy informuje o zajściu dyrektora szkoły i dziecko może zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom. Z zaistniałego zdarzenia zostaje sporządzona notatka, która zostaje przekazana do dyrektora szkoły.

Podstawa Prawna: Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 1982 r. Nr 35 poz. 228 z późn. zm. – tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 11 poz. 109 (oraz przepisy wykonawcze w związku z tą ustawą).

- W przypadku, gdy sytuacje nieodbierania dzieci do ustalonej godziny powtarzają się, rodzice zobowiązują się na piśmie do terminowego odbioru dzieci. Jeśli dziecko wielokrotnie nie jest odbierane o oznaczonej godzinie dyrektor może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci korzystających ze świetlicy.

W celu zweryfikowania osoby odbierającej dziecko, w sytuacji wyjątkowej nauczyciel ma prawo poprosić o wylegitymowanie się dowodem osobistym.

V. Odpowiedzialność i uprawnienia w zakresie stosowania procedury.

Za ogólny nadzór nad przebiegiem procedury odpowiada Dyrektor Szkoły i jego zastępca, odpowiedzialny za pracę świetlicy.

VI. Postanowienia końcowe

- Procedura przyprowadzania i odbierania uczniów do świetlicy szkolnej jest dostępna na stronie internetowej szkoły w zakładce Świetlica.