

PROCEDURA DOTYCZĄCA
USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI SZKOLNYCH
ORAZ ZWALNIANIA Z ZAJĘĆ SZKOLNYCH

w sprawie wprowadzenia procedury
dotyczącej usprawiedliwienia i
zwolnienia z zajęć szkolnych

Spis treści

- I. Cel procedury.
- II. Przedmiot i zakres procedury.
- III. Wykaz dokumentów związanych z procedurą.
- IV. Treść procedury.
- V. Odpowiedzialność i uprawnienia w zakresie stosowania procedury.
- VI. Wykaz załączników.

I. Cel procedury.

Celem procedury jest usystematyzowanie działań nauczycieli i rodziców (prawnych opiekunów) zmierzających do poprawy frekwencji uczniów na zajęciach szkolnych. Zapewnienie uczniom bezpieczeństwa w przypadku zwolnienia z lekcji na prośbę rodziców. Zapobieganie samowolnemu opuszczaniu zajęć lekcyjnych przez uczniów.

II. Przedmiot i zakres procedury.

Niniejsza procedura określa formy i sposoby usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych oraz zwalniania z poszczególnych jednostek dydaktycznych.

III. Wykaz dokumentów związanych z procedurą:

1. Statut Szkoły
2. Wewnętrzny System Oceniania.

IV. Treść procedury:

1. Usprawiedliwianie nieobecności uczniów na zajęciach szkolnych.
 - 1.1. Każda nieobecność ucznia na lekcji jest usprawiedliwiana u wychowawcy w ciągu 7 dni od powrotu do szkoły w formie:
 - elektronicznie – dziennik Vulcan w zakładce usprawiedliwienia;
 - pisemnego usprawiedliwienia rodzica (opiekuna prawnego) z czytelnym podpisem;
 - zaświadczenia wydanego przez lekarza;
 - zaświadczeń wydanych przez instruktorów placówek oświatowych i klubów sportowych oraz innych instytucji.
 - 1.2. Uczeń, którego nieobecność w szkole trwała tydzień i więcej ma obowiązek zgłosić się do nauczycieli na zajęcia wyrównawcze lub konsultacje w celu nadrobienia zaległości w materiale dydaktycznym.
 - 1.3. Jeżeli po powrocie ze zwolnienia uczeń nie zdaży złożyć zwolnienia i w czasie 7 dni z przyczyn losowych ponownie będzie nieobecny w szkole, to po ponownym powrocie do szkoły za poprzedni okres nieobecności zwolnienia składa w ciągu 3 dni.

- 1.4. O przewidywanej dłuższej niż tydzień nieobecności ucznia (pobyt w sanatorium, pobyt w szpitalu, rehabilitacja, przewlekła choroba, wyjazd) rodzice lub prawni opiekunowie są zobowiązani powiadomić wychowawcę jak najwcześniej, a nie po powrocie dziecka do szkoły.
- 1.5. Jeżeli nieobecność nie zostanie usprawiedliwiona w wyznaczonym terminie (pkt 1.1) wychowawca natychmiast powiadamia o tym fakcie rodziców lub opiekunów prawnych ucznia telefonicznie, odnotowując ten fakt w dzienniku elektronicznym, lub pisemnie listem poleconym.
- 1.6. W przypadku braku współpracy rodziców lub opiekunów prawnych ucznia z wychowawcą (rodzic nie uczestniczy w zebraniach i konsultacjach, nie wyraża chęci na spotkania indywidualne), rodzic lub prawny opiekun otrzymuje przesłane listem poleconym upomnienie dyrektora szkoły zawierające stwierdzenie, że dziecko nie realizuje obowiązku szkolnego, wezwanie do posyłania dziecka do szkoły z wyznaczeniem terminu oraz informację, że niespełnienie tego obowiązku jest zagrożone postępowaniem egzekucyjnym.
- 1.7. W sytuacji, gdy uczeń w dalszym ciągu nie realizuje obowiązku szkolnego, dyrektor szkoły kieruje wnioskiem o wszczęcie egzekucji administracyjnej do organu egzekucyjnego, jakim jest właściwa gmina. Środkiem egzekucji administracyjnej obowiązku szkolnego jest grzywna, która może być nakładana kilkakrotnie, ale grzywna nie może przekroczyć łącznie sumy 10 000 złotych (art. 121 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji ze zmianą opublikowaną w Dzienniku Ustaw z 1996 roku nr 146, poz. 680).
- 1.8. Wszyscy nauczyciele mają obowiązek odnotowywać nieobecności ucznia na prowadzonych przez siebie zajęciach edukacyjnych. W przypadku często powtarzającej się absencji ucznia na swoim przedmiocie nauczyciel powiadamia o tym fakcie wychowawcę i pedagoga szkolnego, którzy podejmują działania wyjaśniające.
- 1.9. Usprawiedliwienia nieobecności uczniów dokonuje wychowawca klasy, w razie jego nieobecności nauczyciel zastępujący go.
- 1.10. Wychowawca ma obowiązek gromadzić i przechowywać dokumenty potwierdzające usprawiedliwienia nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych w odrębnym zeszycie lub segregatorze w należytym porządku i w razie potrzeby przedstawia je dyrektorowi szkoły, rodzicowi lub prawnemu opiekunowi.
- 1.11. Nieusprawiedliwione godziny nieobecności w szkole mają wpływ na ocenę z zachowania zgodnie z zapisami zawartymi w szkolnym systemie oceniania.

2. Zwalnianie uczniów z zajęć edukacyjnych.

- 2.1. Nieobecność ucznia spowodowana jego udziałem w zawodach, konkursach, olimpiadach, wycieczkach szkolnych oraz reprezentowaniem szkoły na zewnątrz, udział w przygotowaniach do akademii i innych uroczystości szkolnych zaznacza się w dzienniku elektronicznym wpisując nb z przyczyn szkolnych – bez wliczania tej nieobecności do frekwencji ucznia.
- 2.2. Zwolnienia dokonuje nauczyciel angażujący ucznia po uprzednim uzgodnieniu z nauczycielami uczącymi w danym dniu, a nazwiska zwalnianych, powody oraz czas zwolnienia ucznia podaje w formie elektronicznej, po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły
- 2.3. Uczeń może być zwolniony z zajęć dydaktycznych z powodu złego samopoczucia, choroby i innych przyczyn losowych w trakcie trwania zajęć. O zaistniałej sytuacji rodziców lub opiekunów prawnych powiadamia telefonicznie wychowawca klasy, nauczyciel uczący lub

pielęgniarka. Rodzic lub prawny opiekun zobowiązany jest do osobistego odebrania dziecka ze szkoły.

2.4. W przypadku konieczności zwolnienia ucznia z ostatnich w danym dniu lekcji uczeń przedstawia wychowawcy pisemną informację od rodziców lub opiekunów prawnych, zaś nieobecność jest usprawiedliwiana. Jeżeli zwolnienia dokonuje inny nauczyciel, zatrzymuje informację od rodziców lub prawnych opiekunów i przekazuje ją wychowawcy klasy. Informacja o zwolnieniu z zajęć jest przechowywana w dokumentacji wychowawcy.

3. Zwalnianie uczniów z zajęć wychowania fizycznego:

3.1. W przypadku zwolnienia lekarskiego z zajęć wychowania fizycznego, jeżeli zajęcia zostały uwzględnione w tygodniowym planie nauczania na pierwszej lub ostatniej godzinie lekcyjnej, rodzice ucznia mogą przedłożyć wychowawcy pismo z prośbą o zwolnienie dziecka z tych zajęć i usprawiedliwienie jego nieobecności oraz wyrazić zgodę na późniejsze przyście do szkoły lub samodzielny powrót do domu. W przypadku, gdy zajęcia wychowania fizycznego odbywają się między innymi lekcjami, uczeń ma obowiązek uczestniczenia w nich jako obserwator i nie może opuszczać obiektów sportowych.

3.2. W przypadku niedyspozycji lub nieprzygotowania do zajęć wychowania fizycznego (np. brak stroju) uczeń zobowiązany jest uczestniczyć w zajęciach w-f jako obserwator i nie może opuszczać obiektów sportowych.

V. **Odpowiedzialność i uprawnienia w zakresie stosowania procedury**

Nauczyciele Szkoły Podstawowej nr 30 w Lublinie
Dyrektor szkoły
Z-cy dyrektora szkoły

VI. Załączniki:
Druk usprawiedliwienia

DYREKTOR SZKOŁY

Małgorzata Jezierska

Załącznik nr 1

USPRAWIEDLIWIENIE NIEOBECNOŚCI
uczennicy / ucznia Szkoły Podstawowej nr 30 w Lublinie

Imię i nazwisko

Klasa.....

Czas nieobecności: od do liczba godzin.....

Przyczyny nieobecności:

Choroba	
Złe samopoczucie	
Sprawy rodzinne	
Przypadek losowy	
Wizyta u lekarza specjalisty	
Inne /jakie?/	

Zwolnienie z zajęć WF od od..... do.....

Zwolnienie z zajęć na basenie od..... do.....

W odpowiednim polu należy postawić znak **X**. Usprawiedliwienie powinno zostać dostarczone wychowawcy klasy w nieprzekraczalnym terminie 7 dni po powrocie dziecka do szkoły.

Podpis rodzica lub prawnego opiekuna