

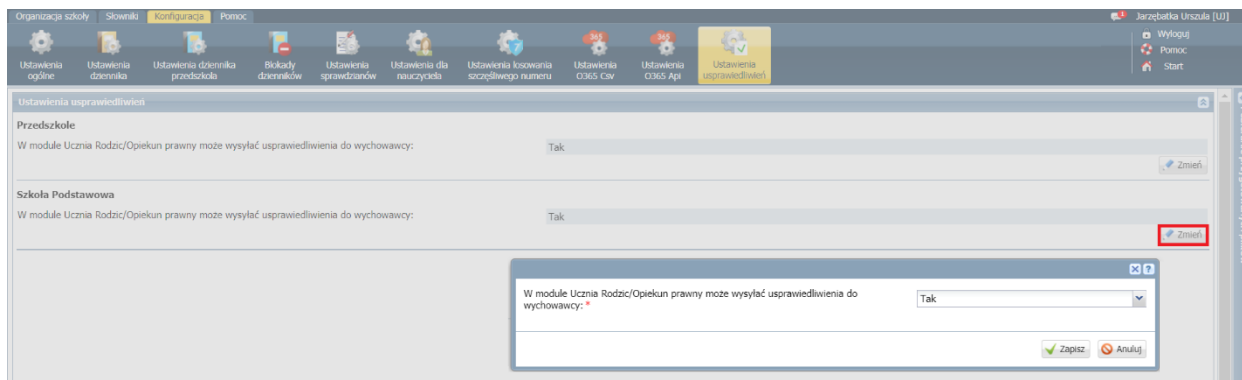
# Usprawiedliwianie nieobecności uczniów przez rodziców/opiekunów prawnych

## Przewodnik

Funkcja usprawiedliwiania nieobecności uczniów przez rodziców opiekunów prawnych (poprzez *Witrynę ucznia i rodzica*) **domyślnie w systemie jest wyłączona**. Włącza ją administrator w module *Administrowanie*, oddzielnie dla każdej jednostki.

### Włączanie funkcjonalności w jednostce

1. Zaloguj się do systemu *UONET+* jako administrator i uruchom moduł *Administrowanie*.
2. Przejdź do widoku **Konfiguracja/ Ustawienia usprawiedliwień**.
3. W wierszu jednostki kliknij przycisk **Zmień**.
4. W wyświetlonym oknie ustaw pozycję **Tak** i kliknij przycisk **Zapisz**.



### Procedura usprawiedliwiania przez rodzica/opiekuna prawnego zarejestrowanych w systemie nieobecności ucznia

#### Czynności wykonywane przez rodzica w Witrynie ucznia i rodzica

1. Zaloguj się do systemu *UONET+* jako rodzic i przejdź do *Witryny ucznia i rodzica*.
2. W bocznym menu wybierz zakładkę **Frekwencja**.
3. Wyświetl w tabeli tydzień, w którym Twoje dziecko było nieobecne.
4. Zaznacz pola wyboru przy tych nieobecnościach, które chcesz usprawiedliwić. Wszystkie lekcje w dniu możesz szybko wybrać poprzez zaznaczenie pola wyboru w nagłówku dnia tygodnia.

Witryna ucznia/rodzica Uczeń:

Oceny

Frekwencja

Egzaminy zewnętrzne

Uwagi i osiągnięcia

Uczeń na tle klasy

Zebrania

Dane ucznia

Plan zajęć

Lekcje

Sprawdziany, zadania

Szkoła i nauczyciele

Formularze

Dostęp mobilny

Dostęp Office365

Pomoc

**FREKWENCJA** STATYSTYKI

Uwzględniane wpisy frekwencyjne **Wszystkie wpisy**

[KOLEJNY TYDZIEŃ >](#)

LEKCJA	PONIEDZIAŁEK 31.08.2020	WTOREK 01.09.2020	ŚRODA 02.09.2020	CZWARTEK 03.09.2020	PIĄTEK 04.09.2020
0					
1			[-] Chemia		
2			[-] Chemia		
3			[-] Fizyka		
4					
5					
6					

Pola wyboru w wierszu nagłówkowym tabeli frekwencji wyświetlają się tylko w dniach, w których uczeń był nieobecny oraz w dniach po dniu bieżącym (pod warunkiem, że w jednostce włączona jest obsługa usprawiedliwień).

- Aby usprawiedliwić zaznaczone lekcje, kliknij znajdujący się pod tabelą przycisk **Usprawiedliw**.
- W wyświetlonym oknie wypełnij pole **Treść** i kliknij przycisk **Wyślij do wychowawcy**.

**USPRAWIEDLIW**

zaznaczenie dni lub lekcji, które mają być usprawiedliwione

Usprawiedliwienie czeka na zatwierdzenie przez wychowawcę

Usprawiedliwienie zatwierdzone przez wychowawcę

Usprawiedliwienie odrzucone przez wychowawcę

Usprawiedliwienie

Usprawiedliw: 02.09.2020 (Środa) cały dzień

Treść

[WYŚLIJ DO WYCHOWAWCY](#) [ANULUJ](#)



Usprawiedliwane nieobecności zostaną oznaczone ikoną jako oczekujące na decyzję wychowawcy.




0					
1			[-] Chemia		
2			[-] Chemia		
3			[-] Fizyka		

Wychowawca może usprawiedliwienie rodzica zatwierdzić lub odrzucić.

Jeśli usprawiedliwienie zostanie zatwierdzone, to wpis nieobecności nieusprawiedliwionej (-) zmieni się na wpis nieobecności usprawiedliwionej (u). Zmieni się również odpowiednio kolor podświetlenia lekcji (z pomarańczowego na żółty).

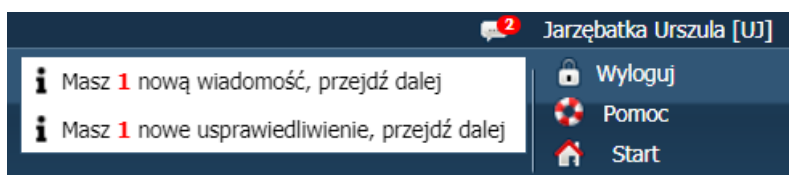
1			[u] Chemia
2			[u] Chemia
3			[u] Fizyka

Jeśli wychowawca odrzuci usprawiedliwienie, to ikona  przy lekcji zmieni się na ikonę .

1			[u] Chemia	[-] Biologia 
2			[u] Chemia	[-] Fizyka 
3			[u] Fizyka	[-] Przyroda 

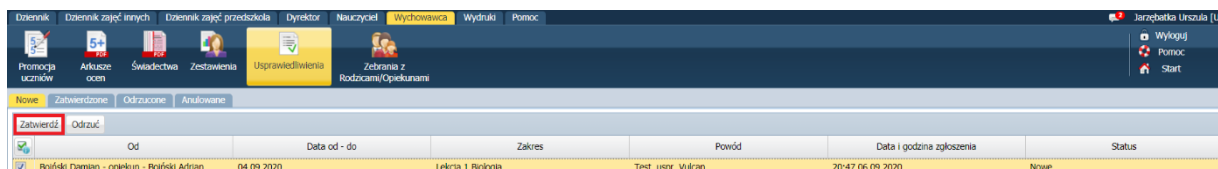
#### Czynności wykonywane przez wychowawcę oddziału

1. Zaloguj się do systemu *UONET+* jako wychowawca oddziału i uruchom moduł *Dziennik*.
2. Zwróć uwagę, że ikona powiadomień na wstążce sygnalizuje, że masz nowe powiadomienia.
3. Wskaż ikonę kursorem myszy i na wyświetlonej liście kliknij pozycję dotyczą usprawiedliwień.



Zostaniesz przekierowany do widoku **Wychowawca / Usprawiedliwienia**, na kartę **Nowe**.

4. Zapoznaj się z listą usprawiedliwień i zatwierdź je lub odrzuć.



Aby zatwierdzić usprawiedliwienia, zaznacz je na liście i kliknij przycisk **Zatwierdź**. Aby odrzucić usprawiedliwienia, zaznacz je na liście i kliknij przycisk **Odrzuć**. Odrzucone usprawiedliwienia można również anulować.

Usprawiedliwienie po zatwierdzeniu lub odrzuceniu przez wychowawcę znika z karty **Nowe** i pojawia się na karcie **Zatwierdzone**, **Odrzucone** lub **Anulowane**.

Po zatwierdzeniu, nieobecność ucznia zostaje zastąpiona wpisem nieobecności usprawiedliwionej [u] we wszystkich tabelach frekwencji (w dzienniku oddziału, w kartotece ucznia i w *Witrynie ucznia i rodzica*).

## Informowanie o planowanych nieobecnościach dziecka

Rodzic może również poinformować wychowawcę o zaplanowanej nieobecności dziecka i z wyprzedzeniem ją usprawiedliwić. W tym przypadku powinien on wykonać następujące czynności w *Witrynie ucznia i rodzica*, na stronie **Frekwencja**:

1. Wyświetlić w tabeli frekwencji tydzień, w którym dziecko będzie nieobecne.
2. Zaznaczyć pole wyboru w nagłówku dnia, w którym dziecko będzie nieobecne.
3. Kliknąć przycisk **Usprawiedliw**.
4. W wyświetlonym oknie podać powód nieobecności i kliknąć przycisk **Wyślij do wychowawcy**.

LEKCJA	PONIEDZIAŁEK 07.09.2020	WTOREK 08.09.2020	ŚRODA 09.09.2020	CZWARTEK 10.09.2020	PIĄTEK 11.09.2020
0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

< POPRZEDNI TYDZIEŃ

**USPRAWIEDLIW**

zaznaczenie dni lub lekcji, które mają być usprawiedliwione

Usprawiedliwienie czeka na zatwierdzenie przez wychowawcę

Usprawiedliwienie zatwierdzone przez wychowawcę

Usprawiedliwienie odrzucone przez wychowawcę

Usprawiedliwienie


Usprawiedliw: 08.09.2020 (Wtorek) cały dzień

Treść

Test. Vulcan.

W tabeli frekwencji, w nagłówku usprawiedliwanego dnia pojawi się ikona .

LEKCJA	PONIEDZIAŁEK 07.09.2020	WTOREK 08.09.2020	ŚRODA 09.09.2020	CZWARTEK 10.09.2020	PIĄTEK 11.09.2020
	<input type="question"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Po zatwierdzeniu usprawiedliwienia przez wychowawcę ikona ta zmieni się na ikonę , a komórki kolumny zostaną podświetlone na zielono.

**PONIEDZIAŁEK**  
07.09.2020  
✔

LEKCJA	
0	
1	
2	
3	
4	
5	